



Bijzondere voorwaarden servicediensten SDW

Bijzondere voorwaarden servicediensten SDW

Artikel 1: Toepasselijkheid

- 1.1 Deze bijzondere voorwaarden zijn voorwaarden zoals bedoeld in 2.3 van de algemene voorwaarden van SDW en zijn in ieder geval van toepassing op:
De zorgvrager als bedoeld in 1.2 van de algemene voorwaarden van SDW die servicediensten van SDW afneemt op basis van de Overeenkomst servicediensten SDW.
- 1.2 De Algemene voorwaarden zorg- en dienstverlening SDW zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen de zorgvrager en zorgaanbieder uit hoofde van de zorg- en dienstverlening.
- 1.3 In het geval bijzondere voorwaarden afwijken van de algemene voorwaarden, gaan de bepalingen uit de bijzondere voorwaarden voor.
- 1.4 Afwijkingen van de algemene voorwaarden of bijzondere voorwaarden dienen uitdrukkelijk en schriftelijk te zijn overeengekomen.

Artikel 2: Brochure

De brochure Servicediensten SDW beschrijft in het algemeen waar zorgvrager recht op heeft en welke servicediensten tegen betaling kunnen worden afgenomen. Aan de inhoud van de brochure kunnen geen rechten worden ontleend.

Artikel 3: Tarieven en betaling

- 3.1 De tarieven van de servicediensten worden jaarlijks aangepast. Prijswijzigingen worden voor 1 december van het voorafgaande jaar bekendgemaakt.
- 3.2 Door ondertekening van de Overeenkomst servicediensten SDW door de zorgvrager gaat hij akkoord met de automatische incasso van de verschuldigde kosten voor de servicediensten van het in de overeenkomst genoemde rekeningnummer.
- 3.3 De jaarlijkse tariefaanpassingen worden automatisch doorgevoerd bij de in artikel 3.2 genoemde automatische incasso.

Artikel 4: Aangaan overeenkomst en start servicediensten

- 4.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij bij aanvang een bepaalde tijd is afgesproken.
- 4.2 De Overeenkomst servicediensten SDW dient te zijn ingevuld en ondertekend door de zorgvrager of in geval van wettelijke vertegenwoordiging degene die wettelijk verantwoordelijk is voor de financiën van de zorgvrager. Deze overeenkomst gaat in per de datum van rechtsgeldige ondertekening van de Overeenkomst servicediensten SDW. De ingangsdatum

01.01.2025



Bijzondere voorwaarden servicediensten SDW

van servicediensten of een pakketwijziging is steeds een streefdatum waarbij de start afhankelijk is van de technische realisatie en personele inzet op de betreffende locatie. SDW streeft steeds naar start binnen een maand nadat de aanvraag of pakketwijziging is doorgegeven bij Startpunt van SDW (telefoonnummer 088-259 3010 of per e-mail via startpunt@sdwzorg.nl).

- 4.3 De zorgvrager wordt mondeling geïnformeerd over de mogelijkheden van deelname aan de wasverzorging. De aanvraag wordt gedaan door middel van het insturen van de daarvoor aan de zorgvrager uitgereikte Overeenkomst servicediensten SDW. De maand waarin de zorgvrager voor het eerst wasverzorging afneemt, is tevens de maand waarvoor de met de afgenomen servicediensten corresponderende kosten bij de zorgvrager in rekening worden gebracht.

Uitzonderingen op de streefdatum uit artikel 4 lid 2 worden gemaakt voor nieuwe zorgvragers. Deze zorgvragers kunnen per aanvang van de zorg een keuze maken voor het afnemen van een servicedienst zoals beschreven in de brochure Servicediensten SDW.

- 4.4 Aanvragen voor persoonlijke begeleiding dienen schriftelijk te worden aangevraagd bij Startpunt door middel van de aan de zorgvrager uitgereikte Overeenkomst Servicediensten SDW. Aanvragen voor extra begeleiding worden minimaal één maand voor de uitvoeringsdatum ingediend. Indien de aanvraag niet haalbaar is laten wij dit weten en kan de aanvraag niet gehonoreerd worden.

- 4.5 Uitzonderingen op het bepaalde in artikel 4.2 tot en met 4.4 worden gemaakt voor spoedeisende situaties, die ter beoordeling zijn van de unitmanager.

Artikel 5: Wijzigingen en beëindiging

- 5.1 Deze bijzondere voorwaarden en de op grond daarvan van toepassing zijnde voorschriften en regelingen kunnen door zorgaanbieder worden gewijzigd.
- 5.2 Zorgaanbieder informeert zorgvrager zo spoedig mogelijk over de wijzigingen. Wijzigingen treden 30 dagen na de dag waarop ze aan zorgvrager zijn meegedeeld in werking, tenzij in de bekendmaking een latere datum van inwerkingtreding is vermeld.
- 5.3 Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds bestaande Overeenkomsten servicediensten SDW.
- 5.4 Beëindiging of wijziging van de afname van een servicedienst van SDW kan geschieden per aanvang van de maand met inachtneming van een opzegtermijn van één volle kalendermaand.



Bijzondere voorwaarden servicediensten SDW

- 5.5 Een verzoek van de zorgvrager tot wijziging of beëindiging van de geleverde servicediensten geschiedt door een email te sturen naar de cliëntadviseur, waarin aangegeven wordt per wanneer de geleverde dienst gewijzigd of beëindigd wordt. Na ontvangst van de opzegging bij de cliëntadviseur voert de zorgaanbieder de voorgestelde wijziging uit met inachtneming van de opzegtermijn van één volle kalendermaand.
- 5.6 De zorgvrager of de zorgaanbieder kan de overeenkomst per direct opzeggen of wijzigen op grond van zodanig zwaarwegende redenen dat voortzetting van de dienstverlening in redelijkheid niet kan worden verlangd. Onder deze redenen wordt in ieder geval verstaan:
- de ondersteuningsvraag van de zorgvrager ontwikkelt zich zodanig dat zorgvrager geen of alleen op andere wijze gebruik kan maken van de servicedienst;
 - wijziging van de Bijzondere voorwaarden servicediensten SDW of van de tarieven.

Artikel 6: Verhuizing en calamiteiten

- 6.1 Indien sprake is van een interne verhuizing binnen SDW waardoor zorgvrager andere keuzes maakt betreffende de servicediensten heeft zorgvrager de mogelijkheid de Overeenkomst servicediensten SDW per het moment van verhuizing aan te passen.
- 6.2 Indien sprake is van onvoorziene afwezigheid (hieronder valt niet afwezigheid vanwege vakantie) waardoor geen gebruik wordt gemaakt van de overeengekomen dienstverlening, kan restitutie van betaling gevraagd worden vanaf de derde week van afwezigheid.
- 6.3 In geval van ziekte of een andere noodsituatie (vakantie valt hier niet onder) kan de zorgaanbieder gedurende één week de wasverzorging, zoals beschreven in de Brochure servicediensten SDW, overnemen. Is gedurende een langere periode overname nodig, dan worden vanaf de tweede week de kosten in rekening gebracht.
In overleg met de zorgvrager, de cliëntadviseur en de unitmanager kan hiervan worden afgeweken. De gemaakte afspraken worden schriftelijk bevestigd aan de zorgvrager en vastgelegd in het cliëntdossier.

Artikel 7: Wasverzorging

- 7.1 Indien de zorgvrager ervoor kiest om zijn was te laten verzorgen door een externe wasserij, gaat hij een overeenkomst aan met de betreffende wasserij. De rekening wordt rechtstreeks door de externe wasserij aan de zorgvrager aangeboden en SDW is daarbij geen partij.
- 7.2 Zorgvragers dienen alle was die zij mogen aanbieden aan SDW of een externe wasserij te merken. Zorgvrager dient zelf zorg te dragen voor het merken van de kleding.
- 7.3 Onder het wasproces van was dat in eigendom is van SDW en dat uitgevoerd wordt door SDW wordt verstaan: ophalen, controle, sorteren, wassen, drogen, vouwen en opbergen.